

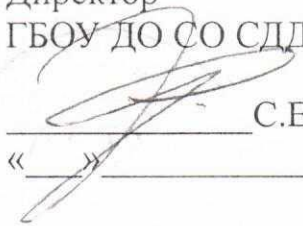
Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Самарской области «Самарский
Дворец детского и юношеского творчества»
(ГБОУ ДО СО СДДЮТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ ДО СО СДДЮТ


_____ С.Е.Иванов
«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ СЕКТОРЕ

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБОУ ДО СО СДДЮТ

(протокол от «28» 08 2019 № 1)

г.Самара- 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава Самарского Дворца детского и юношеского творчества (далее — ГБОУ ДО СО СДДЮТ).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность учебного сектора, определяет структуру и порядок управления сектором.

1.3. Учебный сектор является структурным подразделением ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

1.4. Учебный сектор создается, реорганизуется и переименовывается на основании приказа директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ, в соответствии с существующим законодательством. Непосредственно подчиняется директору ГБОУ ДО СО СДДЮТ, по функциональным зонам ответственности — заместителю директора по учебной работе.

1.5. Учебный сектор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность системы образования Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ ДО СО СДДЮТ;
- иными локальными нормативными актами ГБОУ ДО СО СДДЮТ;
- решениями Методического Совета ГБОУ ДО СО СДДЮТ;
- настоящим Положением.

1.6. Учебный сектор проводит учебную деятельность, методическую, культурно-просветительскую и воспитательную работу во взаимодействии со всеми подразделениями ГБОУ ДО СО СДДЮТ и Министерства образования и науки Самарской области, административными органами, научными и другими образовательными учреждениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Учебный сектор осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, технической и других направленностей.

2.2. Основные задачи:

- обновление содержания дополнительного образования обучающихся, создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания;
- личностно-ценностное, нравственное и профессиональное самоопределение детей средствами учебного сектора;
- педагогическая поддержка, социализация и укрепление здоровья обучающихся средствами учебного сектора.

3. СТРУКТУРА, ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ И

УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура и штатная численность учебного сектора утверждается приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ, по представлению руководителя учебного сектора.

4.2. Непосредственное руководство учебным сектором осуществляет его руководитель, назначаемый на должность приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ. Непосредственным руководителем сектора является методист (педагог -организатор), который организует работу сектора и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.3. В состав учебного сектора могут входить методист, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстеры.

4.3. На период отсутствия руководителя учебного сектора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности возлагаются на работника сектора, назначенного приказом директора ГБОУ ДО СО СДДЮТ. Назначенное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей.

4.6. Руководитель учебного сектора ежегодно предоставляет директору ГБОУ ДО СО СДДЮТ отчет о деятельности.

4.7. Организационная структура сектора включает учебные группы обучения детей различной направленности, студии, театральные коллективы, ансамбли, клубы и индивидуальные занятия (вокал).

4.8. Работа сектора ведется на основе годового календарного учебного графика, планов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных методическим советом учреждения.

4.9. На сектор возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по подготовке и участию в концертах, спектаклях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, по проведению культурно-массовых мероприятий с целью организации досуга обучающихся.

4.ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по своей функциональной образовательной деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов учебных занятий, участие в конкурсных, художественных и технических мероприятиях.

4.2. Разработка и предоставление на утверждение методическому совету учреждения дополнительных образовательных программ, календарно-тематических планов. Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования.

4.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

4.4. Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования и педагогом - организатором учебного сектора установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, запланированных объемов и форм учебной, методической и творческой работы.

4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка методических пособий и рекомендаций.

4.6. Участие в мероприятиях по повышению квалификаций всех категорий работников сектора.

4.7. Установление режима работы работников сектора на основе Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, на основе действующего законодательства.

4.8. Установление порядка замещения всех категорий работников сектора во время болезни, командировки, отпуска.

4.9. Разработка, оформление и ведение установленной законодательством документации, регламентирующей учебную, методическую, творческую и другие виды деятельности, определенные Уставом учреждения.

4.10. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность сектора, представление их администрации ГБОУ ДО СО СДДЮТ в установленные сроки.

5. ПРАВА

5.1. Участие в подборе и расстановке кадров, в т.ч. на договорной основе, постоянное повышение квалификации всех категорий работников.

5.2. Внесение предложений о создании временных творческих групп педагогов сектора и других учреждений для выполнения необходимых работ, направленных на совершенствование деятельности отдела.

5.3. Рассмотрение на совещаниях сектора вопросов учебной, методической, массовой работы.

5.4. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей.

5.5. Внесение предложений по изменению условий труда с целью повышения качества образовательного процесса.

5.6. Конкретные права руководителя учебного сектора и его сотрудников устанавливаются должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебным сектором функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель учебного сектора.

6.2. На руководителя учебного сектора возлагается персональная ответственность за:

- содержание и результаты деятельности сектора;
- своевременность и качество выполнения государственного задания ГБОУ ДО СО СДДЮТ, в части, отнесенной к компетенции сектора;
- соблюдение работниками учебного сектора трудовой дисциплины;
- соответствие действующему законодательству визируемых проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников учебного сектора устанавливается их должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором ГБОУ ДО СО СДДЮТ.