

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГБОУ ДО СО
«Самарский Дворец детского и
юношеского творчества»

Протокол № 2
« 08 » 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО СО
«Самарский Дворец детского и
юношеского творчества»



С.Е.Иванов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ ГБОУ ДО СО «САМАРСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Общие положения

1.1. Сектор является структурным подразделением ГБОУ ДО СО «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» (ГБОУ ДО СО СДДЮТ).

1.2. Сектор проводит организационно-массовую, воспитательную, методическую, культурно-досуговую работу с детьми, педагогическими кадрами, другими партнерами потребителями.

1.3. Руководитель сектора непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе, опосредованно - директору.

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется законодательством, действующим на территории РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в РФ», приказами, инструкциями, распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Уставом ГБОУ ДО СО СДДЮТ, настоящим Положением.

1.5. Сектор представляет интересы ГБОУ ДО СО СДДЮТ в государственных, коммерческих и общественных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Основные задачи и функции

2.1 Оказание досуговых, информационных услуг в соответствии с интересами и потребностями личности, семьи, города, региона, общества,

направленных на развитие стремления личности к творчеству, приобщение к культурным ценностям.

2.2 Организация содержательного, интересного и полезного досуга школьников области и учащихся ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

2.3 Объединение учащихся и педагогов ГБОУ ДО СО СДДЮТ, школьников и педагогов города и области в совместной творческой, культурно-досуговой деятельности.

2.4 Организация и техническое обслуживание мероприятий учреждения, города и области.

2.5 Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6 Формирование, развитие и совершенствование у учащихся творческих способностей, коммуникативности, положительного отношения, интереса, потребности проявить себя, попробовать свои силы в личных сферах социо-культурной деятельности и общественной жизни.

3. Основные направления деятельности

3.1. Планирование деятельности сектора на учебный год и текущее планирование.

3.2. Проведение организационно-массовых мероприятий областных социально-педагогических программ в рамках реализации Государственного задания ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

3.3. Разработка документации, необходимой для проведения мероприятий.

3.4. Согласование своей деятельности с работой других отделов ГБОУ ДО СО СДДЮТ, учет запросов и пожеланий учащихся, родительской общественности, объединений ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

3.5. Сотрудничество с образовательными учреждениями района, города, области, другими учреждениями по вышеуказанным направлениям деятельности.

3.6. Оказание консультационной помощи и организационной поддержки педагогам дополнительного образования при подготовке и проведении творческих дел в объединениях ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

3.7. Развитие и пополнение учебно-методического комплекса, материально-технической базы, информационных связей, внедрение новых технологий, использование инновационного опыта.

4. Права сектора

4.1. Сектор имеет право:

самостоятельно планировать свою деятельность с учётом целей и задач, в рамках концепции развития отдела и учреждения в целом;

вносить предложения по развитию организационной и творческой деятельности ГБОУ ДО СО СДДЮТ по согласованию использовать помещения, мебель, оргтехнику, прочее оборудование учреждения для подготовки и проведения массовых мероприятий;

осуществлять взаимодействие и сотрудничество с образовательными и другими учреждениями на договорной основе;

для проведения массовых мероприятий сектор использует помещения ГБОУ ДО СО СДДЮТ, учитывая их возможности, технически подготовленные и соответствующие требованиям безопасности;

сектор организует и (или) проводит мероприятия на базе других учреждений, на основании плана, договора, Распоряжения и др. документов;

сектор обеспечивает по мере своих возможностей оформление помещений и необходимый реквизит (костюмы, декорации, инвентарь, технические средства) для проведения массовых мероприятий;

сектор использует бюджетные и дополнительные средства для организации и проведения массовых мероприятий.

5. Структура и руководство сектора

5.1. В состав сектора входят: старший методист, педагоги-организаторы, звукорежиссеры, художники-декораторы.

5.2. Количество штатных единиц и численность работников отдела определяется штатным расписанием, тарификационными списками, составляемыми ежегодно.

5.3. Руководство сектором осуществляет старший методист.

5.4. Старший методист планирует, анализирует, обобщает результаты деятельности сектора, обеспечивает необходимые условия для выполнения основных задач сектора и плана сектора, составляет отчеты по деятельности сектора.

5.5. Для рассмотрения вопросов содержания и организации работы сектора может создаваться Совет сектора, в который входят сотрудники отдела и представители администрации (малый педсовет).

5.6. Документация сектора, а именно - планирование работы на год, ежемесячные планы, договорные документы, Положения о конкурсах, соревнованиях, акциях и пр. - утверждаются директором ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

5.7. При необходимости возможно привлечение к работе сектора сотрудников из других структурных подразделений ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

5.8. Материально ответственным лицом является руководитель сектора. Работники сектора, работающие на оборудовании, с материалом и инвентарем, несут ответственность за соблюдение правил эксплуатации, за их сохранность.